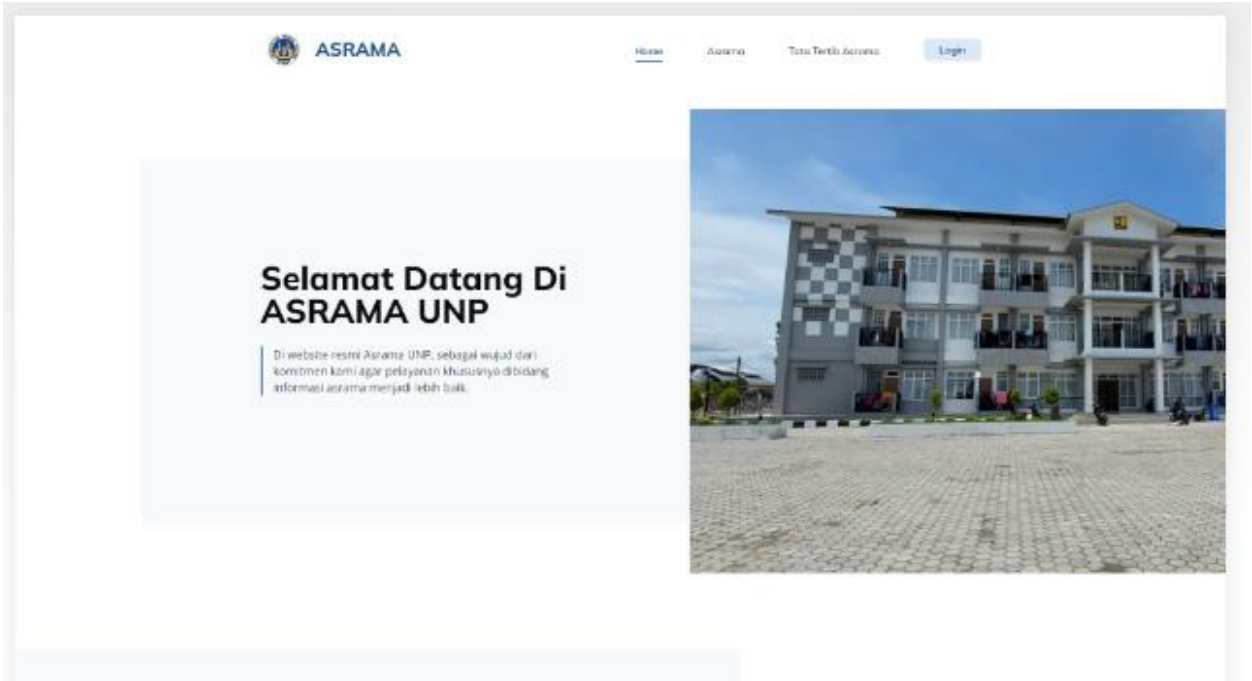
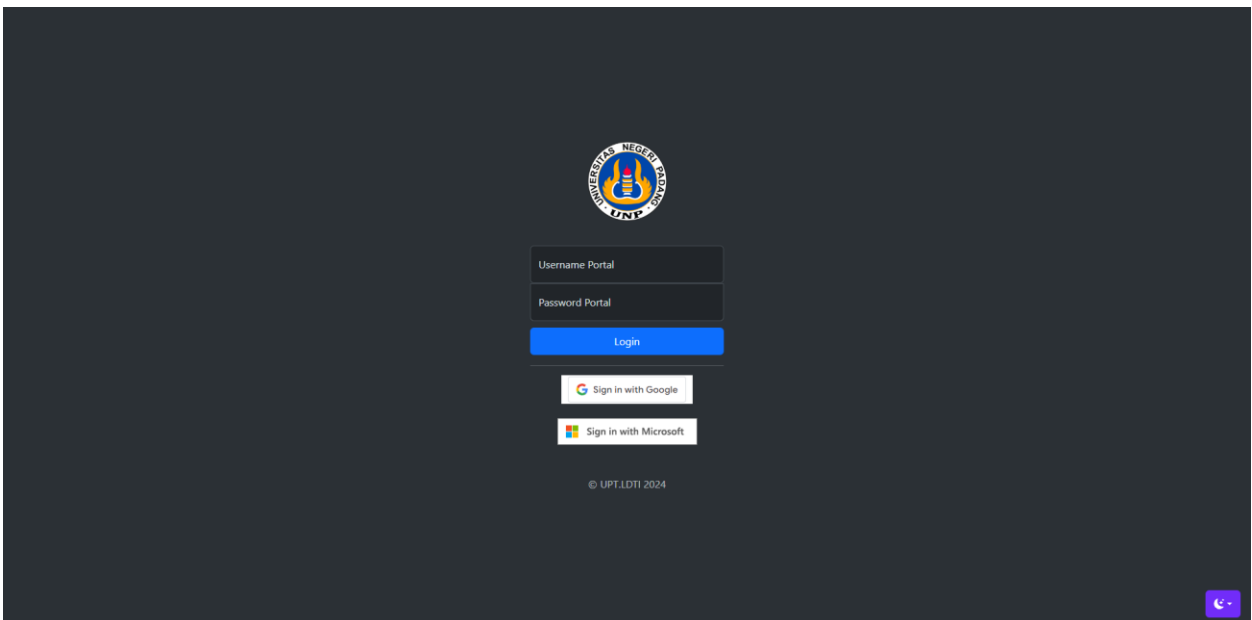


PANDUAN APLIKASI ASRAMA UNP

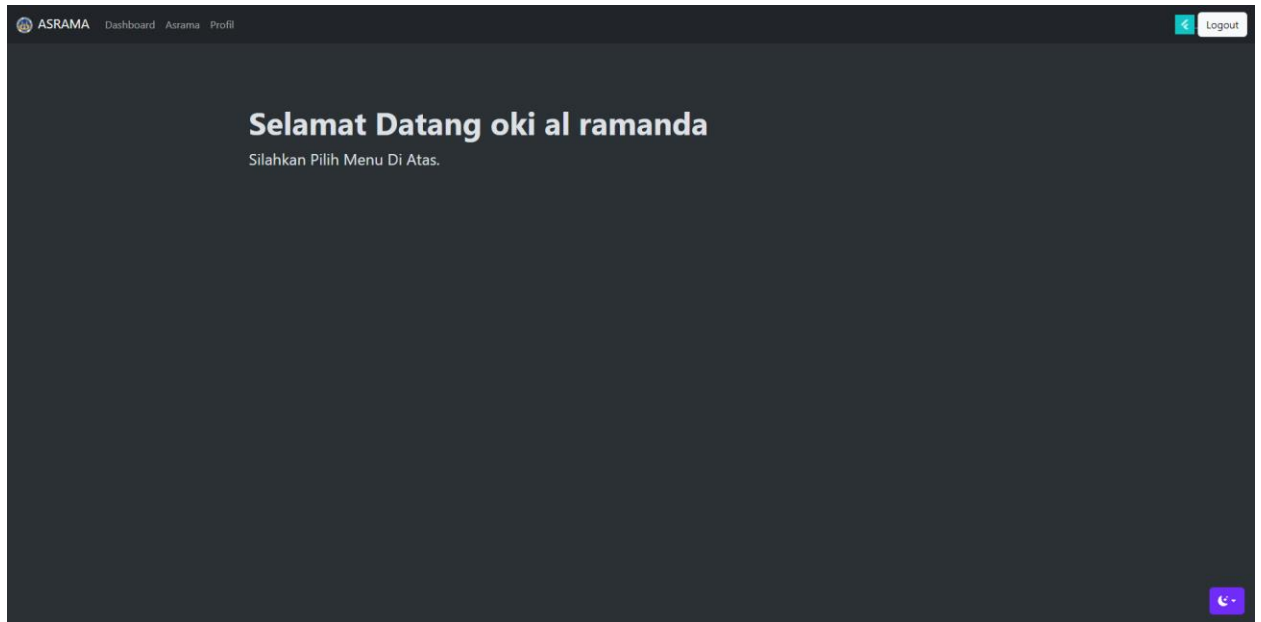
1. Silahkan Buka Alamat Website Asrama UNP di <https://asrama.unp.ac.id/> maka akan muncul halaman utama seperti berikut :



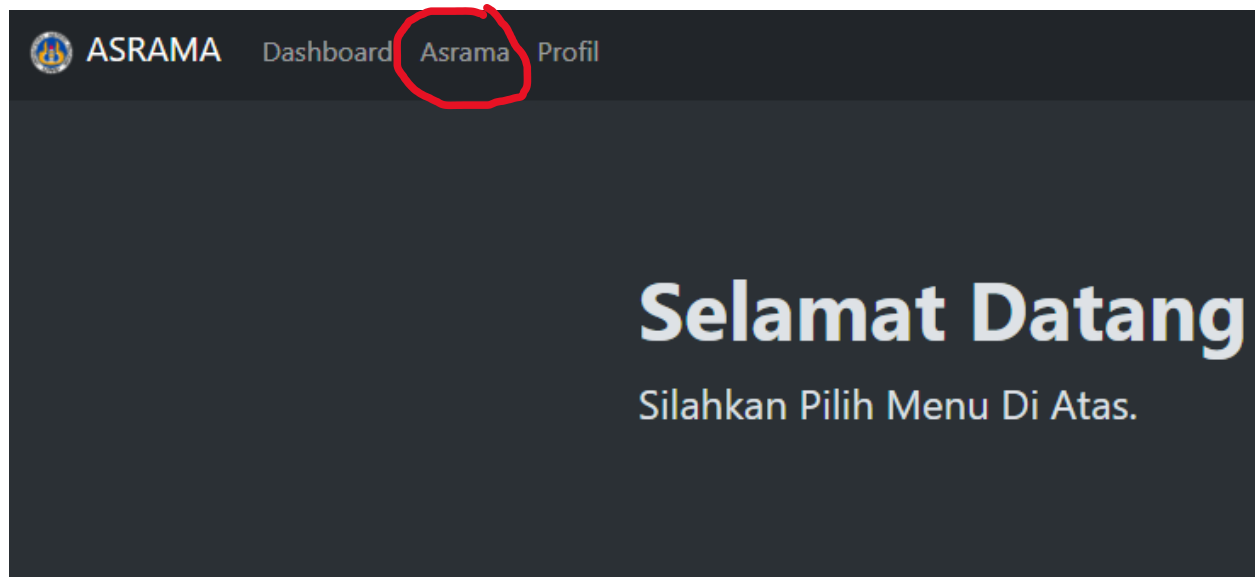
2. Silahkan Klik Login dan masukan akun portal mahasiswa:



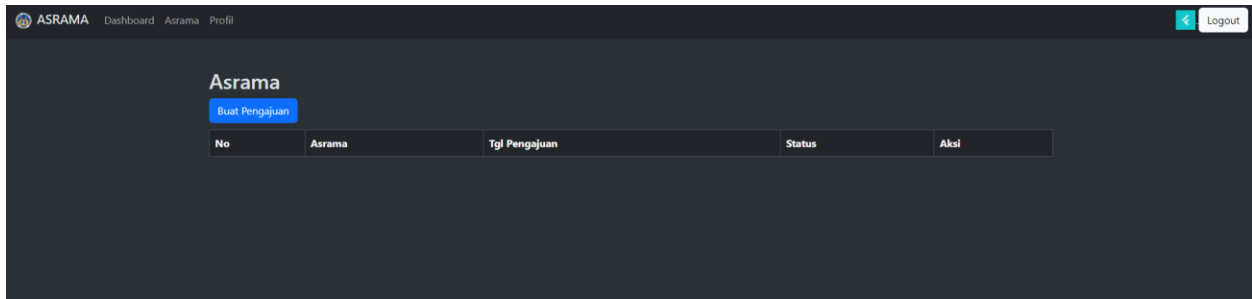
3. Jika berhasil maka akan muncul dashboard mahasiswa



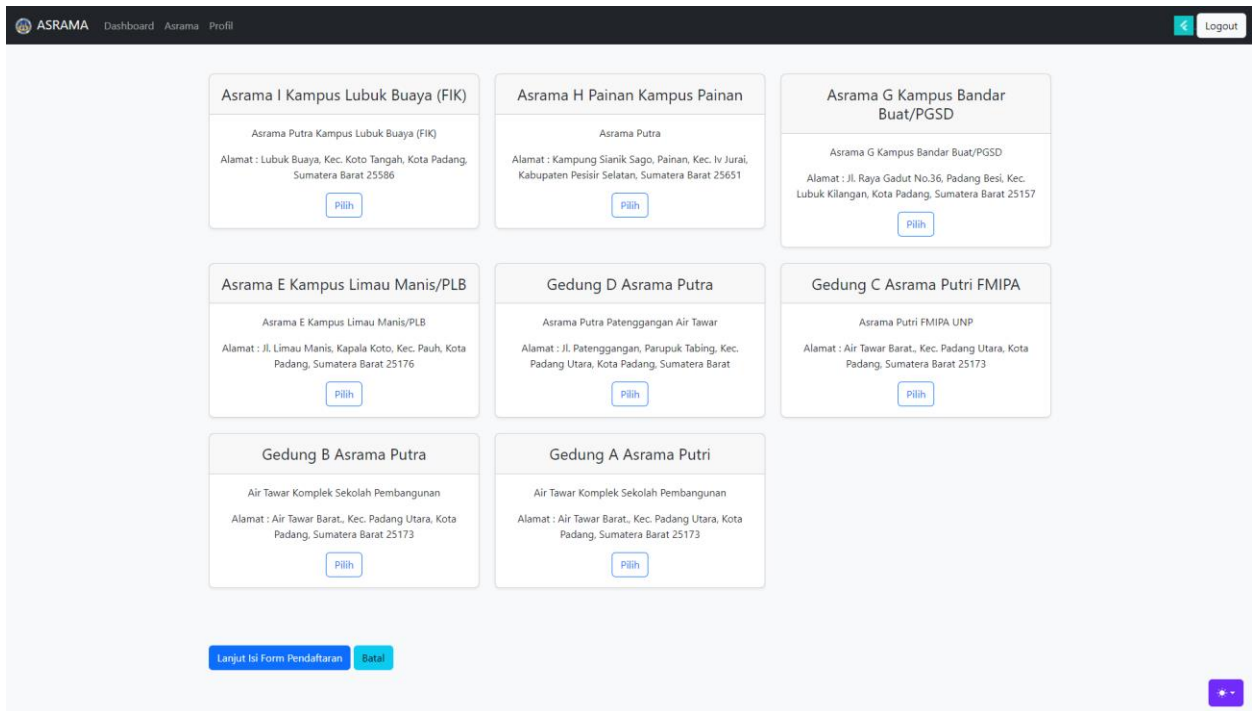
4. Lalu Pilih Menu Asrama untuk Melakukan Pengajuan dan melihat aktifitas pengajuan asrama unp



5. pada menu asrama , jika pengajuan belum ada maka pada list pengajuan muncul tabel kosong .



6. klik BUAT PENGAJUAN untuk mulai melakukan pengajuan asrama dan memilih asrama mana yang akan di ajukan dengan menekan tombol pilih sehingga tombol pilih menjadi warna biru



7. Setelah memilih klik “Lanjut Isi Form Pendaftaran” maka akan lanjut ke form pemilihan kamar

Lanjut Isi Form Pendaftaran

Batal

8. pada form pemilihan kamar mahasiswa dapat mengajukan kamar , tapi pada saat di verifikasi oleh petugas asrama maka bisa saja tidak sesuai dengan pengajuan dengan alasan tertentu , sesuai ketentuan petugas asrama

The screenshot shows a web interface for selecting a room. The title is "Pilih Kamar". The interface displays a grid of room options, each with a "Pilih" button. The rooms are organized by floor level (LT 1, LT 2, LT 3, LT 4) and room number. Each room card contains the following information: the room name (e.g., "LT 1 Kamar 1"), the floor level (e.g., "Lantai 1"), and the room number (e.g., "Gedung A LT 1"). At the bottom of the interface, there are two buttons: "Lanjut Isi Form Pendaftaran" and "Batal".

9. setelah pilih kamar klik tombol “Lanjut isi form pendaftaran”

Lanjut Isi Form Pendaftaran

Batal

10. Setelah itu maka akan muncul form upload berkas dan info tambahan , mahasiswa wajib upload semua berkas yang di minta :

- Pas foto ukuran 4 (empat) x 3 (tiga)
- Surat rekomendasi dari Wakil Dekan I
- Fotokopi kartu keluarga yang telah dilegalisir
- Surat Pernyataan bersedia mematuhi semua peraturan dan tata tertib asrama yang diketahui oleh orang tua mahasiswa

ASRAMA Dashboard Asrama Profil Logout

Informasi Tambahan

Asrama

Gedung A Asrama Putri

Lokasi Kuliah

Air Tawar

Apakah Penerima Beasiswa ?

Bukan Penerima Beasiswa









Unggah Berkas

Syarat	Status	Aksi
Pas foto ukuran 4 (empat) x 3 (tiga)	BELUM	Upload Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Surat rekomendasi dari Wakil Dekan I	BELUM	Upload Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Fotokopi kartu keluarga yang telah dilegalisir	BELUM	Upload Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Surat Pernyataan bersedia mematuhi semua peraturan dan tata tertib asrama yang diketahui oleh orang tua mahasiswa	BELUM	Upload Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png

Simpan Kembali

11. Ketika seluruh berkas sudah di upload dan Status nya sudah OK , maka pengaju dapat menambahkan info tambahan

Unggah Berkas

Syarat	Status	Aksi
Pas foto ukuran 4 (empat) x 3 (tiga)	 	Upload Ulang Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Surat rekomendasi dari Wakil Dekan I	 	Upload Ulang Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Fotokopi kartu keluarga yang telah dilegalisir	 	Upload Ulang Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png
Surat Pernyataan bersedia mematuhi semua peraturan dan tata tertib asrama yang diketahui oleh orang tua mahasiswa	 	Upload Ulang Berkas Ext file yang di perbolehkan : pdf jpg jpeg png

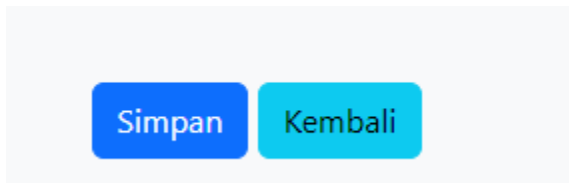
Informasi Tambahan

Asrama

Lokasi Kuliah

Apakah Penerima Beasiswa ?

Setelah itu Klik Tombol “Simpan” untuk menyimpan form :



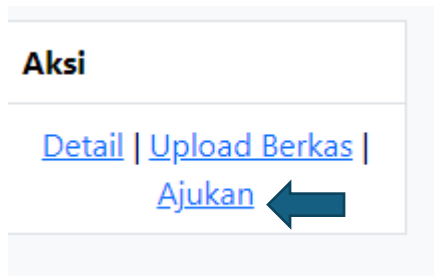
12. Setelah di simpan maka akan muncul list table pengajuan ,

Asrama

input data pengajuan sukses,silahkan klik ajukan untuk mengajukan ke koordinator asrama









No	Asrama	Tgl Pengajuan	Status	Aksi
1	Gedung A Asrama Putri	30-06-2024 10:22	draft	Detail Upload Berkas Ajukan

13. silahkan klik Tombol ajukan untuk mengajukan ke koordinator asrama agar segera Di Verifikasi :



14. Setelah klik tombol Ajukan , Maka Akan Muncul Form Finalisasi Pengajuan Asrama

A screenshot of the 'Finalisasi Pengajuan Asrama' form. The form contains the following fields and data:

Asrama	Gedung A Asrama Putri
Lokasi Kuliah	Air Tawar
Beasiswa	Bukan Penerima Beasiswa
NIM	23058039
Nama	Sabar Aulia Rahman
Pas foto ukuran 4 (empat) x 3 (tiga)	 
Surat rekomendasi dari Wakil Dekan I	 
Fotokopi kartu keluarga yang telah dilegalisir	 
Surat Pernyataan bersedia mematuhi semua peraturan dan tata tertib asrama yang diketahui oleh orang tua mahasiswa	 
Tgl Pengajuan	30-06-2024
Status	draft

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Proses Finalisasi' and 'Batalkan'. A purple '+' icon is visible in the bottom right corner of the form area.

15. Setelah di cek , Silahkan Klik Tombol “Proses Finalisasi”

Proses Finalisasi

Batal

16 . Setelah di klik maka akan kembali muncul tabel pengajuan

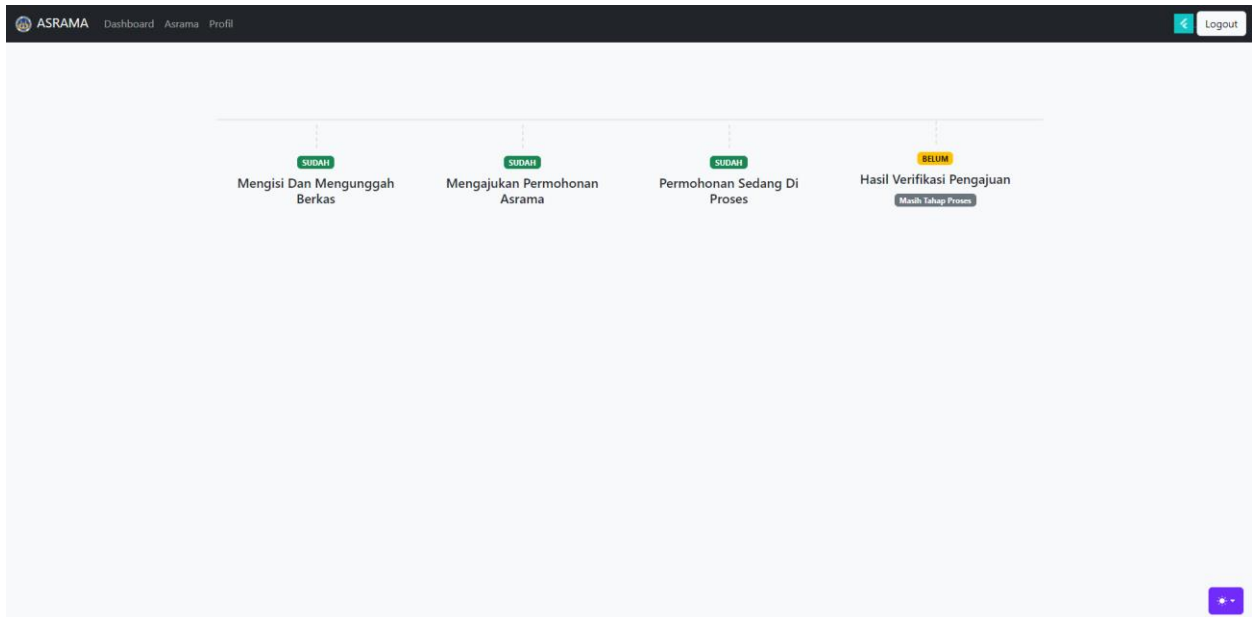
Dan pada kolom aksi akan muncul 2 pilihan , “Detail” dan “Tracking”

Asrama

Pengajuan Berhasil

No	Asrama	Tgl Pengajuan	Status	Aksi
1	Gedung A Asrama Putri	30-06-2024 10:22	diajukan	Detail Tracking

17. Klik Detail Untuk melihat Detail data dan berkas yang di ajukan ke Koordinator asrama ,dan klik Tracking untuk memantau Proses pengajuan asrama



18. Jika pengajuan di setuju maka di tracking akan muncul hasil verifikasi pengajuan

The screenshot shows the ASRAMA dashboard with a navigation bar at the top containing 'ASRAMA', 'Dashboard', 'Asrama', 'Profil', 'Panduan', and a 'Logout' button. The main content area displays a progress bar with five steps:

- Mengisi Dan Mengunggah Berkas (SUDAH)
- Mengajukan Permohonan Asrama (SUDAH)
- Permohonan Sedang Di Proses (SUDAH)
- Hasil Verifikasi Pengajuan (SUDAH diterima)
- Pembayaran Uang Asrama (BELUM)

A purple button with a star icon is located in the bottom right corner of the dashboard area.

19. Jika pengajuan di setuju maka tampilan dashboard asrama akan muncul menu "Kamar" dan "Tagihan"

The screenshot shows the ASRAMA dashboard with a navigation bar at the top containing 'ASRAMA', 'Dashboard', 'Asrama', 'Profil', 'Panduan', and a 'Logout' button. The main content area displays the title 'Asrama' and a table with the following data:

No	Asrama	Tgl Pengajuan	Status	Aksi
1	Gedung C Asrama Putri FMIPA	01-07-2024 22:13	diterima	Tracking Kamar Tagihan

A purple button with a star icon is located in the bottom right corner of the dashboard area.

20. Jika di setuju dan klik menu kamar pada dashboard maka akan muncul info kamar dan tombol "Pengaduan" yang warna kuning untuk melakukan pengaduan terkait asrama , baik sarana dan pelayanan asrama

The screenshot shows the ASRAMA dashboard with a navigation bar at the top containing "ASRAMA", "Dashboard", "Asrama", "Profil", and "Panduan", along with a "Logout" button. The main content area is divided into two columns. The left column features a card for "Gedung C Asrama Putri FMIPA" with an address in Padang, Sumatera Barat, and two buttons: "Lokasi" (blue) and "Pengaduan" (yellow). The right column displays a list of room details: #code (66860...), Lantai / Blok (Lantai II), Nama Kamar (LT 2 Kamar 2), Keterangan Kamar (Gedung C LT 2), Mulai (01-07-2024), Sampai (01-12-2024), Status (pending), and Anggota Kamar (redacted). A purple star icon is visible in the bottom right corner.

21. Jika Klik menu Tagihan akan muncul tagihan asrama , silahkan klik menu detail , untuk melakukan pembayaran

The screenshot shows the ASRAMA dashboard with a navigation bar at the top containing "ASRAMA", "Dashboard", "Asrama", "Profil", and "Panduan", along with a "Logout" button. The main content area is titled "Tagihan" and features a search bar with the placeholder "masukan kode Tagihan" and a "Cari" button. Below the search bar is a table with the following data:


No	Booking Code	Invoice NO	Quantity	Jumlah bayar	Tgl	Status	Bukti bayar	Action
1	66860c5ad3a65	af3950bd-23de-4467-a99e-53fea4f838ce	5 Bulan	Rp.1,250,000	04-07-2024 09:43	pending	Belum Upload	Detail Upload Bukti Bayar

Below the table, there is a "Total: 1" button. A purple star icon is visible in the bottom right corner.

22. Untuk melakukan pembayaran silahkan baca petunjuk yang ada di detail pembayaran , Silahkan cek dulu asrama mana , dan kamar mana yang akan di muncul di layar karena hasil verifikasi kemungkinan ada perbedaan pada kamar pengajuan

Jika Sudah benar data kamar ,silahkan lanjut melakukan pembayaran uang asrama dengan membayar tagihan ke nomor virtual account yang tertera pada halaman detail tagihan , jika sudah membayar mahasiswa dapat cek status pembayaran dengan menekan tombol " cek status pembayaran "

ASRAMA Dashboard Asrama Profil Panduan Logout




Detail Tagihan

#No Tagihan: 1d9c9634-18ac-4f59-a884-a1cfc54a4ead

Segera lakukan pembayaran pesananmu dengan detail sebagai berikut:

Total Bayar : Rp.250,000

Metode Pembayaran :  BANK NAGARI VIRTUAL ACCOUNT

Kode Virtual Account : 99.0001.501001240002

Status Pembayaran : unpaid

Cara Membayar Tagihan Asrama ^

Pastikan Asrama yang anda bayar sesuai dengan pilihan anda
Asrama : Gedung B Asrama Putra
Lantai / Blok : Lantai III
Nama Kamar : LT 3 Kamar 13
Jika Sudah benar data kamar ,silahkan lanjut melakukan pembayaran uang asrama

Via Ollin Bank Nagari Mobile Banking ∨

Via ATM ∨

[Cek Status Pembayaran](#)

Detail

Uang Asrama	Rp.250,000 X 1 Bulan
Gedung B Asrama Putra	
Lantai III	
LT 3 Kamar 13	
Total (Rp)	Rp.250,000

